

(2011/1-6)

# 2011/1 SAYILI PAZAR ARAŞTIRMASI VE PAZARA GİRİŞ DESTEĞİ HAKKINDA TEBLİĞİN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

---

#### Amaç

##### MADDE 1

Bu Genelgenin amacı, 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ”in uygulamasına iliőkın usul ve esasların belirlenmesidir.

#### Kapsam

##### MADDE 2

Bu Genelge, 2011/1 sayılı Tebliğ kapsamında verilen desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair sũreçlerle ilgili kuralları kapsar.

#### Dayanak

##### MADDE 3

Bu Genelge, 27/12/1994 tarihli ve 94/6401 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı” ile Para Kredi ve Koordinasyon Kurulu’nun 21/03/2011 tarihli ve 27881 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2011/1 sayılı “Pazar Araştırması ve Pazara Giriş Desteği Hakkında Tebliğ” çerçevesinde hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 4

İşbu Uygulama Usul ve Esaslarındaki kavramlar için Tebliğin 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlar esas alınacaktır.

# İKİNCİ BÖLÜM

## YURT DIŞI PAZAR ARAŞTIRMASI DESTEĞİ

### Genel Esaslar

#### MADDE 5

1) 2011/1 sayılı Tebliğin 5 inci maddesi uyarınca sınıai ve/veya ticari faaliyette bulunan Őirketlerce gerçekteşirilen ihracata y6nelik yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin giderler, **%70 oranında** ve yurt dışı pazar araştırması gezisi başına **en fazla 5.000 ABD Dolarına** kadar desteklenir.

2) Yurt dışı pazar araştırması gezisi yapan **en fazla 2 (iki) Şirket 7alıŐanının**;

a) **Ulaşım:**

- Uluslararası ve Şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı u7ak, tren, gemi ve otob6s bileti 6cretleri,
- G6nl6k 50 ABD Dolarını aŐmamak kaydıyla ara7 kiralama gideri,

(6rnek: Bir Şirket g6nl6k 30Ő ara7 kiralama harcaması yapıyorsa  $30*0,70=21Ő$ ; 100Ő ara7 kiralama harcaması yapıyorsa 50Ő tutarında destek alır)

b) **Konaklama:**

- Gidilen 6lkede araştırma yapılan s6re i7erisinde, kişi başına g6nl6k 150 ABD Dolarını ge7memek kaydıyla otel konaklama (oda + kahvaltı) gideri

(6rnek: Bir kişi g6nl6k 200Ő otel harcaması yapıyorsa  $200*0,70=140Ő$ ; 250Ő otel harcaması yapıyorsa 150Ő tutarında destek alır)

destek kapsamındadır.

3) Yurt dışı pazar araştırması gezisinin **en az 2 (iki)**, yolculuk (T6rkiye'den gidiŐ ve T6rkiye'ye d6n6Ő) hari7 **en fazla 10 (on)** g6nl6k kısmı desteklenir. Burada bahsi ge7en en az 2 (iki) g6nl6k s6re en az 2 (iki) g6n araştırma yapılması zorunluluğunu ifade eder.

Yurt dışı pazar araştırması gezisi kapsamında T6rkiye'den 7ıkılmalı ve T6rkiye'ye d6n6Ő yapılmalıdır.

4) 10 (on) g6n6 aŐan bir yurt dışı pazar araştırması gezisinde ulaşım ve konaklama giderlerinin ilk 10 (on) g6nl6k kısmı ile T6rkiye'den gidiŐe ilişkin ulaşım giderleri desteklenir.

- 5) Yurt dışı pazar araştırmasının her bir günü için araştırma yapılan ülkede yerleşik birbirinden farklı **en az 1 (bir)** kurum/kuruluş veya şirket ile görüşme yapılmalıdır. Yolculuk (seyahat başlangıç günü) ve resmi tatil (hafta sonu tatil günü) günleri hariç olmak üzere, görüşme yapılmayan günler için konaklama bedeli ve araç kiralama ücreti karşılanmaz.
- 6) Görüşme yapılmayan şehirlere geçişte kullanılan ulaşım araçlarına ilişkin giderler desteklenmez.
- 7) Yurt dışı pazar araştırması süresince görüşme yapılmayan ülkeye gidilmesi durumunda konaklama ve ulaşım bedelleri desteklenmez.
- 8) Aşağıda sayılan faaliyetler Tebliğin 5 inci maddesi kapsamında desteklenmez:
  - a) İhracata yönelik pazar araştırmasının amaçlanmadığı yurt dışı geziler,
  - b) Resmi ve/veya özel kurum ve/veya kuruluşlarca yabancı ülkelere yönelik olarak gerçekleştirilen toplantı, sergi, konferans vb. organizasyonlar,
  - c) 5 (beş) ve üzeri sayıda firmanın birlikte gerçekleştirdiği grup seyahatleri.

## Destek Ödeme Başvurusu

### MADDE 6

- 1) Yurt dışı pazar araştırması desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin destek başvurularını EK A'da (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren **en geç 6 (altı) ay içerisinde** doğrudan veya posta ile yapması gerekir.
- 2) Başvuru, şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## RAPOR VE YURTDIŞI ŞİRKET ALIM DESTEĞİ

### Rapor ve Yurt Dışı Şirket Alım Desteği

#### Genel Esaslar

#### MADDE 7

- 1) 2011/1 sayılı Tebliğin 8 inci maddesi uyarınca şirketler ile işbirliği kuruluşlarının yurt dışına yönelik pazara giriş stratejileri ile eylem planlarının oluşturulabilmesi amacıyla;
  - a) Uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan satın alınan sektör, ülke, yurtdışında yerleşik şirket veya marka odaklı raporlara (mali ve hukuki raporlar dahil) ilişkin giderler,
  - b) Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik olarak uluslararası şirketlerden/kuruluşlardan alınacak mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler

şirketler için **%60**, işbirliği kuruluşları için **%75 oranında** ve **yıllık en fazla 200.000 ABD Dolarına** kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

- 2) Bu maddenin 1 inci fıkrasının (a) bendi kapsamında satın alınan raporların veritabanı üyeliği şeklinde olması durumunda söz konusu veritabanına, ön onay formunda belirtilen süre zarfında Bakanlıkça tam erişim sağlanabilmesi gerekmektedir. Söz konusu erişimin sağlanması destekten faydalanan şirketin sorumluluğunda olup, Bakanlık erişimine yönelik herhangi bir ek ücret destek kapsamında değerlendirilmeyecektir.

### İleri Teknolojiye Sahip Yurt Dışı Şirket Alım Desteği

#### Genel Esaslar

#### MADDE 8

İleri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak yurt dışında yerleşik şirketlerin alımına yönelik mali ve hukuki danışmanlık hizmetlerine ilişkin giderler şirketler için **%75 oranında** ve **yıllık 500.000 ABD Dolarına** kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.

## MADDE 9

### 1) Destek başvuruları için,

- Rapor desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BR-1 (Rapor Desteği Ön Onay Formu) ile,
- Yurt dışında yerleşik şirket alımlarına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketler/işbirliği kuruluşlarının EK BD-1 (Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİT-1 (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) ile,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik kredi faiz desteğinden yararlanmak isteyen şirketlerin EK BİTK-1 (İleri Teknolojiye Sahip Kredi Faiz Desteği Ön Onay Formu) ile

Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunmaları ve ön onay almaları gerekmektedir. Rapor desteği/ yurt dışında yerleşik şirket alımına yönelik danışmanlık desteği/yurt dışında yerleşik ileri teknolojiye sahip şirket alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusu esnasında hizmet sağlayacak kuruluşların daha önce benzer nitelikte hazırlamış olduğu rapor örneği ve/veya hazırlanacak raporun taslağı ibraz edilmelidir.

### 2) Bakanlık başvuruyu içerik ve amaca uygunluk açısından değerlendirir.

## İleri Teknolojiye Sahip Şirket Alımları Değerlendirme Komisyonu

## MADDE 10

Değerlendirme Komisyonu, alınacak şirketin ileri teknolojiye sahip ve teknoloji transferi sağlayacak nitelikte olup olmadığına ilişkin karar vermek üzere, İhracat Genel Müdürü'nün başkanlığında,

- İhracat Genel Müdür Yardımcısı,
- İhracat Genel Müdürlüğü Kobi ve Kümelenme Destekleri Daire Başkanı,
- İhracat Genel Müdürlüğü ilgili sektör Daire Başkanı,
- Satın alınacak şirketin niteliğine göre üye statüsünde olmak üzere TÜBİTAK ve/veya başvuru bazında gerekli görülen üniversite, ileri teknoloji enstitüsü ve diğer kamu kurum/kuruluşlarının üst düzey temsilcilerinden oluşmaktadır.

## MADDE 11

Değerlendirme Komisyonu'nun çalışma usulleri şu şekildedir:

- a) Sekretarya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından yürütülür.
- b) Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- c) Komisyon üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır.
- d) Toplantı gündemi, Başkanın belirleyeceği sıraya göre görüşülür.
- e) Kararlar toplantıya katılan üyelerin oybirliği ile alınır ve toplantı tutanağı ile imza altına alınır.

## Destek Ödeme Başvurusu

## MADDE 12

Destek ödeme başvuruları için Bakanlığın ön onayını müteakip,

- Rapor desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BR'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,
- Yurtdışı şirket alımı danışmanlık desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketler veya işbirliği kuruluşlarının EK BD'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen,
- İleri teknolojiye sahip şirketlerin alımına yönelik danışmanlık desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİT'de (İleri Teknoloji Danışmanlık Desteği Ön Onay Formu) belirtilen,
- İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirket alımı kredi faiz desteği ön onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİTK'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen

destek başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren **en geç 6 (altı) ay içerisinde** doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ

### Genel Esaslar

#### MADDE 13

- 1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda işbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler **%50 oranında** ve program başına **en fazla 150.000 ABD Dolarına** kadar desteklenir.
- 2) İşbirliği kuruluşlarınca düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları çerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:

**a) Ulaşım:** Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri,

**b) Konaklama:** Sektörel ticaret heyetlerinde bir şirket/işbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, kişi başına günlük 150 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri,

(Örnek: Bir kişi günlük 200\$ otel harcaması yapıyorsa  $200*0,50=100\$$ ; 400\$ otel harcaması yapıyorsa 150\$ tutarında destek alır)

#### **c) Tanıtım ve organizasyon:**

- Tercümanlık giderleri,
- Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),
- Fuar katılımına ilişkin giderler,
- Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,
- Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),
- Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,
- Sergilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sigorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)

- 3) Sektörel ticaret heyetlerinde kullanılmak üzere yurt içinden temin edilen reklâm ve tanıtım malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz olarak ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi gerekir. Bu ihracatlara ilişkin gümrük beyannameleri, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir. 2011/1 sayılı Tebliğin 21 inci maddesi uyarınca işbirliği kuruluşu faaliyetinin Bakanlık temsilcisi tarafından yerinde izlendiği durumlarda ise yurt içinden temin edilen reklâm ve tanıtım malzemelerinin faaliyet kapsamında kullanıldığının tespit edilmesi şartı ile söz konusu belgelerin tevsik edilmesi zorunlu değildir.
- 4) 10.000 ABD Dolarının üstündeki tanıtım giderleri için faturaya ek olarak sözleşmelerin ibraz edilmesi gerekir. Tek bir tanıtım faaliyeti kapsamında 10.000 ABD Doları'nın altında gerçekleştirilen faaliyetler için ayrıca sözleşme aranmaz.

### Ön Onay Başvurusu ve Değerlendirme

#### MADDE 14

- 1) İşbirliği kuruluşu, EK C'de belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte program başlangıç tarihinden **en az 3 (üç) ay önce** Bakanlığa ön onay başvurusunda bulunur. Ön onay başvuru dosyası aynı zamanda CD ile teslim edilir.
- 2) İşbirliği kuruluşu, gerçekleştireceği sektörel ticaret heyeti veya alım heyetine ilişkin kesinleşmiş bilgileri veya varsa değişiklik taleplerini söz konusu programın başlangıç tarihinden **en az 15 (onbeş) gün önce** Bakanlığa bildirir.

Değişiklik talebi için ilgili formlar güncellenir ve Bakanlığa gönderilir. Formların güncel hali aynı zamanda CD ile teslim edilir.

- 3) Program başlangıç tarihi, yolculuk tarihleri hariç sektörel ticaret heyeti/alım heyeti faaliyetlerinin başladığı tarihtir.
- 4) Sektörel ticaret heyetlerine aynı sektörde ve/veya alt sektörlerinde faaliyet gösteren şirketler katılabilir.
- 5) Sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarında işbirliği kuruluşunun; mer'i "*Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar*"ın "*Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler*" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda **en az 8 (sekiz) şirketin** katıldığı başvurular değerlendirmeye alınır.
- 6) Alım heyeti programlarında davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş sayısında herhangi bir alt veya üst sınırlama bulunmamaktadır.
- 7) Sektörel ticaret heyeti/alım heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol hariç **en fazla 10 (on) gündür**.



- 8) Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyetler için destek kapsamında olan süre yol hariç **en fazla 5 (beş) gündür**.
- 9) Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından ön onay verilen tarihler esas alınır.

#### MADDE 15

Bakanlık, başvuruyu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.

#### Destek Ödeme Başvurusu

#### MADDE 16

İşbirliği kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleşmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### E-TİCARET SİTELERİNE ÜYELİK DESTEĞİ

#### Genel Esaslar

#### MADDE 17

- 1) 2011/1 sayılı Tebliğin 13 üncü maddesi uyarınca nihai tüketiciye yönelik olmayan e-ticaret sitelerine üyelik giderleri şirketler için **%70 oranında** ve **yıllık en fazla 10.000 ABD Dolarına** kadar desteklenir. Yılın hesaplanmasında destek ödeme başvuru tarihi esas alınır.
- 2) Bir şirket için, site başına verilecek destek tutarı **yıllık en fazla 2.000 ABD Dolarıdır**.
- 3) Şirketlerin bu destekten yararlanabilmeleri için üye olmak istedikleri e-ticaret sitesinin Bakanlıktan ön onay almış olması gerekir. Bir e-ticaret sitesine ön onay verilmeden önce üye olunması durumunda, bu üyelik giderleri için yapılan destek başvurusu değerlendirmeye alınmaz.
- 4) Hizmet alınan e-ticaret siteleri tarafından düzenlenen faturaların hizmet süresinin **en fazla 1 (bir) yıllık** olması gerekmektedir. Hizmet süresi 1 (bir) yıldan fazla olan faturaların, sadece 1 (bir) yıllık hizmet bedeli kadar olan tutarı destek kapsamındadır.

## Ön Onay Başvuruları ve Değerlendirme

### MADDE 18

- 1) Ön onay başvurusu yapılan e-ticaret sitesini işleten firmalar ile yabancı sitelerin Türkiye temsilciliklerinin Tebliğ'de yer alan şirket tanımına uyması gerekir.
- 2) Ön onay başvurusu yapacak olan şirketlerin EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ile Bakanlığa başvurmaları gerekir.

Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin ayrıca EK D-6'yı (Kaynak ve Etkinlik Formu) eksiksiz olarak doldurarak ibraz etmesi gerekir.

- 3) E-Ticaret siteleri EK D-5'te (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Koşulları) belirtilen koşullar ile EK D-4 (E-Ticaret Sitesi Ön Onay Formu) ve EK D-6'da (Kaynak ve Etkinlik Formu) beyan edilen bilgiler esas alınarak Bakanlık tarafından değerlendirilir.

Ön onay verilen e-ticaret siteleri Bakanlığın resmi internet sitesinde ([www.ekonomi.gov.tr](http://www.ekonomi.gov.tr)) duyurulur.

- 4) Merkezi Türkiye'de bulunan sitelerin, kullanmakta olduğu trafik izleme program raporlarının görüntülenebilmesi için Bakanlığa kullanıcı adı-şifre tanımlanmalıdır. Aynı IP üzerinden ya da site içeriği ile ilgisiz IP bloklarından yoğun olarak giriş yapıldığı tespit edilen sitelere ön onay verilmez.
- 5) Merkezi Türkiye'de bulunan ve ön onay verilen e-ticaret siteleri her yıl 15 Ocak tarihine kadar güncel EK D-4 ve EK D-6'yı Bakanlığa gönderir. Ek D-4 ve EK D-6'da sunulan bilgileri yetersiz görülen sitelere ön onay verilmez.
- 6) Bakanlık, ön onay verilen e-ticaret sitelerinin EK D-5'te belirtilen koşullara ve EK D-4 ile EK D-6'da ibraz edilen beyanlara uygunluğunu her yıl Ocak ayında, önceki takvim yılı istatistiklerine göre inceler ve koşullara uymayan sitelerin ön onayını kaldırır.
- 7) Son 2 yılda destek başvurusu yapılmayan e-ticaret sitelerinin ön onayını kaldırılır.

## Destek Ödeme Başvurusu

### MADDE 19

- 1) Desteğe konu e-ticaret sitesi ön onaylı bir site ise, şirketlerin destek başvurularını EK-D'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen belgelerle birlikte ödeme belgesi tarihinden itibaren **en geç 6 (altı) ay içerisinde** doğrudan veya posta ile yapmaları gerekir.
- 2) Başvuru, şirketlerin yerleşik oldukları şehire göre Bakanlığın EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerine yapılır.

# ALTINCI BÖLÜM

## ORTAK ESASLAR

### MADDE 20

- 1) Harcamaların destek kapsamında değerlendirilmesi için tüm ödemelerin şirket/işbirliği kuruluşu tarafından bankacılık kanalıyla yapılması gerekir. Ödemenin; şirketin/işbirliği kuruluşunun hesabından EFT, SWIFT veya havale yapılarak gerçekleştirilmesi durumunda sunulacak dekont; şirket/işbirliği kuruluşu kredi kartı ile yapılması durumunda ise sunulacak kredi kartı ekstresi/hesap bildirim cetveli banka onaylı olmalıdır.
- 2) Yurt Dışı Pazar Araştırması Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket ortaklarının veya şirket çalışanının kişisel kredi kartı; E-Ticaret Sitelerine Üyelik Desteği kapsamında yapılan ödemeler için şirket ortaklarının kişisel kredi kartı kullanılabilir. Ödemenin şirket ortağı/şirket çalışanı tarafından yapıldığı durumlarda şirketin bu kişilere ilgili miktarı bankacılık kanalıyla ödediğinin belgelenmesi gerekmektedir.
- 3) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuruların ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile yapılması gerekir. Belirtilen sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvuruların Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.
- 4) Çek ile yapılan ödemelerde çekin fotokopisi ile birlikte çekin keşideci tarafından ödendiğine ilişkin banka kayıtlarının da ibraz edilmesi gerekir. Müşteri çeki veya cirolu çek ile yapılan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez. Çek ile yapılan ödemelerde süre, çekin ödendiğini gösterir banka hesap dökümündeki ödeme tarihi esas alınarak hesaplanır.
- 5) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden yararlanmak için başvuranların eksik bilgi ve belgelerini eksik belge bildirim yazısının tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tamamlamaları gerekir. 3 (üç) aylık süre, eksik belge bildirim yazısının evrak çıkış tarihiyle başlar ve başvuru sahiplerinin bildirim üzerine vereceği cevabın Bakanlığın ya da EK-E'de belirtilen Bölge Müdürlüklerinin evrak kayıtlarına girdiği tarihte biter.
- 6) Destek başvuru süreci sonunda ibraz edilen belgelerin ödeme yapılmasına imkân tanınması halinde belgesi tamamlanan her bir harcama kalemi için destek ödemesi yapılır.

# YEDİNCİ BÖLÜM

## DİĞER ESASLAR

### MADDE 21

- 1) İnceleme neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek kapsamındaki şirketin veya Kuruluşun Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunup bulunmadığına ilişkin belge talep edilir.
- 2) Şirketin veya Kuruluşun anılan kurumlara vadesi geçmiş borcu bulunmadığına dair belge ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip uygun görülen hak ediş miktarına ilişkin ödeme talimatı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına, bilgi yazısı ise destek ödemesinin yapılacağı tarafa gönderilir.
- 3) Maliye Bakanlığından ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak tarafın borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi yapılır.
- 4) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirket, kuruluş, işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, Bakanlık/Bölge Müdürlükleri tarafından mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:
  - a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutarın gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa başvuru sahibine ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.
  - b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılmasını teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.
  - c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağına hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağına hak ediş tutarına karşılık gelen kısmının ödenmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilmesini teminen ödeme talimatı TCMB'ye, destek başvurusu sonucuna ilişkin bilgi yazısı ise başvuru sahibine intikal ettirilir.

## **MADDE 22**

- 1) Ödemeye ilişkin, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin (dolaylı vergiler dahil) Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ise ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri TL’ye çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.
- 2) “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası’nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer almayan ülke para birimleri ABD Doları’na çevrilirken [www.oanda.com](http://www.oanda.com) sitesi kurları esas alınır.
- 3) Destek ödemelerinin hesaplanmasında ödeme belgesi tarihindeki kur esas alınır.

## **MADDE 23**

Bu Genelgenin uygulanmasında ortaya çıkacak haklı sebep ve zorunlu haller ile ihtilafları inceleyip sonuçlandırmaya Bakanlık yetkilidir.

### **GEÇİCİ MADDE 1**

Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği 17/01/2015 tarihi itibarıyla sonuçlandırılmamış başvurular için bu Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

### **GEÇİCİ MADDE 2**

17/01/2015 tarihinden önce gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 17/01/2015 tarihinden sonra yapılan sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları ve yurt dışı pazar araştırması gezilerine ilişkin müracaatlar için 17/01/2015 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

### **GEÇİCİ MADDE 3**

17/01/2015 tarihinden önce harcaması gerçekleştirilen ancak destek müracaatı 17/01/2015 tarihinden sonra yapılan pazara giriş desteği ve e-ticaret sitelerine üyelik desteğine ilişkin müracaatlar için 17/01/2015 tarihinde yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehte olan hükümleri uygulanır.

## Yürürlük

### MADDE 24

- 1) Bu Genelge 17/01/2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2) Bu Genelge 17/01/2015 tarihinden itibaren yapılan başvurulara uygulanır.