

Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin

2009/5 Sayılı Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak ve Tanımlar

Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin 19'uncu maddesine istinaden hazırlanmıştır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde belirtilen terimler kullanılmıştır.

(3) 2009/5 Sayılı Tebliğ kapsamında destek başvurusunda bulunabilmesi için katılımcının, Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde kurulmuş, İhracatçı Birliğine üye şirket ile Türkiye'de yerleşik kurum, kuruluş veya üretici/imalatçı organizasyonu olması gereklidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Fuarlara İlişkin Destekler

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında Katılımcıların Desteklenmesi

MADDE 2 - (1) Organizatörden nakliye hizmeti almayan katılımcıların nakliye harcamaları ile katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarı toplamı, nakliye hizmetini organizatörden alan diğer katılımcıların katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarını aşmamak kaydıyla desteklenebilir.

(2) Destek talebi, katılımcıya verilecek hizmetleri detaylı olarak içeren, organizatör ile katılımcı arasında yurt dışı fuar organizasyonu öncesinde yapılan sözleşmenin incelenmesiyle değerlendirilir. Organizatörler tarafından katılımcı adına düzenlenecek faturada fuar adı ve tahsis edilen alan belirtilmelidir. Organizatörler tarafından düzenlenecek faturada verilen hizmetler detaylı olarak açıklanır. Katılımcı nakliye hizmeti almıyorsa, bu husus özellikle

belirtilir. Kuruluşlar, fuar adı ve tahsis edilen alan ile verilen hizmetler detayı ve nakliye hizmeti alınıp alınmadığı hususunu içerir tabloyu (EK-4) ibraz eder.

(3) Organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede genel olarak;

a) standart olarak verilecek nakliye hizmetine ilişkin hacim veya ağırlık aşımının,

b) standart dışı stand ve ilave stand dekorasyon/donanım malzemesi maliyetinin,

katılımcı tarafından ayrıca ödeneceğinin belirtilmiş olması ve düzenlenen faturada bu durumun açıkça yer alması gerekmektedir.

(4) Yurt dışı fuarlara iştirak eden komple tesis imalatı, makine, yat imalatı, otomotiv ana sanayi, doğal taş, seramik, mobilya, otomotiv yan sanayi, elektronik, beyaz eşya, endüstriyel mutfak eşyaları, mücevherat ve halı sektöründe faaliyet gösteren katılımcıların ilave fuar nakliye masraflarının desteklenmesi, organizatör ile katılımcı arasında yapılan sözleşmede belirtilen standart nakliye hizmeti bedelinin (hacim veya ağırlık karşılığı maliyet) aşımı durumunda geçerlidir. Bahse konu aşım bedeli, organizatör tarafından katılımcıya yönelik düzenlenen faturada (organizatör kuruluşlar için EK-4) üzerinde ayrı bir gider kalemi olarak gösterilir veya aşım bedeli için ilave bir fatura (organizatör kuruluşlar için EK-4) düzenlenir.

(5) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek fuara ilişkin ürün ve malzemeler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(6) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(7) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

Katılım Bedeli

MADDE 3- (1) Her bir yurt dışı fuar organizasyonunun katılım bedeli, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ilan edilir. Destek hesaplaması yapılırken Bakanlıkça belirlenen ve ilan edilen katılım bedeli esas alınarak hesaplanan destek tutarı aşılmaması kaydıyla fatura (Kuruluşlar için EK-4 Tablo) ve ödeme belgesi karşılaştırılarak düşük olan tutar değerlendirilir.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatörün Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi

MADDE 4- (1) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara Milli Katılımlara ilişkin Bakanlığa sunulacak tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet tablosunu kapsayan bir rapor yer alır. İlave tanıtım desteği başvuruları Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.

(2) Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(3) Yurt dışı fuar organizasyonunun konusu ile ilgili olması halinde bile, organizatörlerin "eşantıyon, ikram ve hediye" niteliğindeki harcamalarının yanı sıra, 2009/5 sayılı Tebliğin 6 ncı maddesinde sayılan faaliyetlerin dışında kalan diğer etkinlikleri destek kapsamı dışındadır. İlave tanıtım desteği projesi Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen yurt dışı fuar organizasyonları için, bu fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) **(Değişik: 10/02/2014)** Organizatörün, toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere fuar konusu sektör / sektörlerin, katılımcıların ve/veya Türk ihraç ürünlerinin tanıtımı ve katılımcılara iletişim hizmetleri (internet ve fuarın yetkili organizatörünce sağlanmaması halinde faks) vermeye yönelik oluşturduğu info-standın destekten yararlanabilmesi için, fuar gözlemcisinin raporunda bahse konu hizmetlerin verildiğinin tespit edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlara Bireysel Katılımlara İlişkin Destekler

Bireysel Katılımların Desteklenmesi

MADDE 5 - (1) Katılıma ilişkin düzenlenecek faturalarda yer alan boş alan ve stand harcaması kalemleri değerlendirmeye alınır.

(2) Nakliye desteği sadece yurt dışına bedelsiz veya geçici çıkış yoluyla gönderilecek fuara ilişkin ürün ve malzemeler için geçerli olup, malın ilk çıkış yeri ile ilk katılım sağlanan fuar yeri arasındaki gidiş veya gidiş-dönüş harcamaları esas alınır. Detaylı olarak düzenlenecek nakliye faturalarında sigorta, vergi, resim, harçlar, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu ve gümrük teminat bedeli hariç tutulur.

(3) ATA karnesi, gümrük beyannameleri ile nakliyeye ilişkin tüm belgelerde, fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışını tevsik eden belgeler olduklarına dair bir ibarenin (fuar malı, fuar adı, fuar idaresi adresi veya alıcının fuar idaresinin anlaşmalı nakliyecisi olması vb.) yer alması ve söz konusu ürünlerin “bedelsiz ihracat” veya “geçici çıkış” yoluyla yurt dışına sevk edilmesi zorunludur.

(4) Nakliye desteği, katılımcının ürünlerinin geri getirilmesi durumunda gidiş-dönüş, geri getirilmemesi durumunda yalnızca gidiş olarak hesaplanır.

(5) **(Değişik: 10/02/2014)** İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) Genel Sekreterliği ve ilgili olabilecek diğer tarafların teklifi üzerine veya re’sen Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) uygun görülen fuarlar “Bireysel Düzeyde Katılımların Desteklendiği Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine” dâhil edilir ve Bakanlık internet sitesinde ilan edilir.

(6) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) gelen taleplere veya re’sen yapılan değerlendirmelere istinaden söz konusu listede, ilave ve çıkarmaları da içeren güncellemeler yapabilir.

(7) Stand harcamaları; standın tasarımı, konstrüksiyonu, kurulumu ile raf, ışıklandırma, halı, masa, sandalye, sergilemeye yardımcı unsurlar gibi standın mütemmim cüz’ü olarak nitelendirilecek “stand ile ilgili harcamaları” içermekte; kayıt ücreti, güvenlik, internet, hostes, tercüman, elektrik, temizlik, buzdolabı gibi “stand ile ilgili olmayan

harcamaları” içermemektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Genel Hükümler

Ödeme Esasları

MADDE 6 – (1) Katılımcıların yapacağı ödemeler ile organizatörlerin tanıtım harcamalarına ilişkin yapacağı ödemelerin 2009/5 sayılı Tebliğde belirtilen desteklerden yararlanabilmesi için, fatura ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri ile tevsik edilmesi gereklidir. Katılımcı tarafından yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamındaki ödemelerini, katılımcılara veya katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarmakla yükümlüdürler.

(3) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir. Ancak, söz konusu ödemelerin taksitlendirilmesi durumunda, banka tarafından talep edilmesi muhtemel komisyon tutarının, katılımcı açısından bağımsız bir maliyet unsuru olarak değerlendirilmesi ve ödenen tutara yansıtılmaması gerekir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Ödemelerin kredi kartı ile yapılması durumunda bu ödemelere ilişkin kredi kartı hesabının takip edildiği bankadan onaylı “İşyeri Hesap Ekstresi”nin veya ödeme yapanın kredi kartı ödemesine ilişkin banka tarafından düzenlenmiş belgenin ödeme belgesi olarak ibrazı gerekir.

(6) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, şirket ortakları ve şirket çalışanları ile katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(7) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği cirolu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(8) Ancak, 31/12/2010 tarihinden sonra düzenlenecek fuarlar için, Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.

(9) Ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 7 – (1) Katılımcı/katılımcılar adına organizatör veya katılımcı, yurt dışı fuar organizasyonu destekleriyle ilgili müracaatı aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde; Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine yapar.

a) **(Değişik: 10/02/2014)** Kuruluşlar dışındaki organizatörler tarafından, katılımcı adına düzenlenen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

b) Organizatöre katılımcı tarafından yapılan ödemelerin banka aracılığıyla ödendiğini tevsik eden ödeme belgeleri,

c) Organizatör ile katılımcılar arasında yapılan sözleşmenin yanı sıra, katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-1),

ç) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

d) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda/noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı

organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

e) **(Değişik: 10/02/2014)** Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muameleat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

f) Katılımcıya ait imza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

g) **(Değişik: 10/02/2014)** Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, (Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup, müracaatın olumlu sonuçlanması veya 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Marka tescilinde red için mutlak nedenler” başlıklı 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentleri kapsamında olumsuz sonuçlanması halinde destek müracaatı uygun değerlendirilecek, müracaatın olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

ğ) Katılımcının organizatörle yaptığı sözleşmede yer alan ve m2 birim fiyat içinde katılımcıya tanınan nakliye hakkının aşıldığı hallerde; bu hususun organizatör adına düzenlenen gümrük beyannamesi veya ATA karnesi ile detaylı katılımcı bilgileri, katılımcının fuara götürdüğü malların cinsi, toplam hacmi veya ağırlığını içeren Gümrük İdaresince onaylı çeki veya icmal listesi,

h) Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbul Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ Üniversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu

onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

1) Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye’den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye’ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

(i) Katılımcının art arda destek kapsamındaki iki fuara katılımı ve her iki fuarda da aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; Türkiye’den birinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması, birinci ülkeden ikinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması ve ikinci ülkeden Türkiye’ye geliş tarihinin ikinci fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması kaydıyla, ulaşım masraflarının desteklenmesi mümkün bulunmaktadır.

(j) **(Değişik: 10/02/2014)** Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/ imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi.

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili fuar destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 10/02/2014)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından katılımcıya ve ihtiyaç duyulması halinde ayrıca organizatöre, katılımcının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatör veya katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye

Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(5) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen, organizatör tarafından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler fuardan önce İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

(6) Yurt dışı fuar katılım başvurusunu sonuçlandıran İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ibraz edilen tüm faturaların üzerine “İşlem Görmüştür” şerhi konulur.

Organizatörün Destek Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 8 – (1) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonunun bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, organizatör tanıtım faaliyetleri kapsamında yapmış olduğu harcamalara ilişkin kendi adına (İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından organize edilen yurt dışı fuarlarda İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri veya söz konusu Genel Sekreterlik ile ilgili İhracatçı Birlikleri adına) düzenlenmiş aşağıdaki belgeleri Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine teslim etmek suretiyle müracaatta bulunur.

a) **(Değişik: 10/02/2014)** Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümeleri,

b) **(Değişik: 10/02/2014)** Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın tasdiki, yurtiçinde düzenlenmiş faturalar için ise Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-5) veya fatura üzerinde tasdiki, (Tasdike konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği'nin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.)

c) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri'nin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, bu fıkranın (b) bendinde belirtilen tasdik işlemi Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

ç) Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut veya nitelik itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise fotoğrafları veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri,

d) Organizatörün banka hesap bilgilerini de içerir organizatörü temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhütname (EK-2),

e) İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

f) İno stand desteği talebinde bulunulması halinde info standın fuar alanındaki konumunu ve iç alanını gösteren fotoğraf/fotoğraflar,

g) Organizatöre ait en son tarihli vergi levhasının bir örneği.

(2) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili tanıtım destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(3) **(Değişik: 10/02/2014)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği incelemesinin ardından organizatöre, katılımcının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple ger dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(4) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatörden talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin üçüncü fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(5) Yurt dışı fuar katılım başvurusunu sonuçlandıran İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ibraz edilen tüm faturaların üzerine “İşlem Görmüştür” şerhi konulur.

Bireysel Katılımlara İlişkin Müracaat Şekli ve Belgeleri

MADDE 9 – (1) Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarda, katılımcı tarafından fuar destekleriyle ilgili müracaat, aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde, katılımcının üretim konusuyla ilgili üye olduğu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine, katılımcı pazarlamacı ise üye olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine intikal ettirilir.

a) **(Değişik: 10/02/2014)** Fuarın yetkili organizatörü tarafından katılımcı adına düzenlenmiş boş alan kirasına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile ihracatçı Birliği genel sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,

b) Nakliye firması tarafından katılımcı adına düzenlenmiş nakliye faturalarının aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (nakliye faturasının yurt dışında düzenlenmiş olması durumunda ve İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi),

c) Stand harcamalarına ilişkin fatura veya faturaların aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti ile İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ihtiyaç duyulması halinde yeminli tercüman onaylı Türkçe tercümesi,

ç) Tüm faturaların bedellerinin doğrudan katılımcı tarafından ilgili hesaba ödendiğini tevsik eden ve bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen ödeme belgeleri,

d) **(Değişik: 10/02/2014)** Katılımcı adına düzenlenmiş Gümrük Beyannamesi veya ATA Karnesi ile ürünün gümrük işlemlerini tevsik eden belgenin aslı veya ilgili kurum tarafından aslı gibidir onaylı sureti veya noter veya İhracatçı Birliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

e) Katılımcının tüzel kişiliğinin ve ticaret unvanının tespiti için en son tarihli Ticaret Sicil Gazetesinin sureti,

f) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunduğunu tevsiken; fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun

veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya Oda/noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (SDŞ, DTSS ve üretici imalatçı organizasyonlarından statülerini belirtir belge ibrazı yeterli olup, kapasite raporu ibrazı aranmaz.),

g) **(Değişik: 10/02/2014)** Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Oda Muamelat Yönetmeliğinde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporunun aslı veya Oda/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgelerinin aslı veya ilgili meslek kuruluşu/Noter/İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

ğ) Fuara katılımını tevsiken ilgili fuar kataloğu (Fuar kataloğunda yer alınmaması durumunda fuarın resmi internet sitesindeki katılımcı listesinde yer almak yeterlidir. Fuarın yetkili organizatörü tarafından bu hizmetlerden hiçbirinin verilmemesi halinde ise bu şart aranmaz.)

h) İmza sirküleri aslı veya noter veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti,

ı) Katılımcının banka hesap bilgilerini de içerir katılımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişiler tarafından imzalanmış taahhüname (EK-1),

i) **(Değişik: 10/02/2014)** Stant alanında kullanılan markalara ilişkin Marka Tescil Belgesi veya fuardan önce Marka Tescil Belgesi almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belgenin aslı veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti, (Türk Patent Enstitüsüne yapılan marka tescil başvurusunun sonuçlanmasına kadar destek müracaatı bekletilecek olup, müracaatın olumlu sonuçlanması veya 556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Marka tescilinde red için mutlak nedenler” başlıklı 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a), (c) ve (d) bentleri kapsamında olumsuz sonuçlanması halinde destek müracaatı uygun değerlendirilecek, müracaatın olumsuz sonuçlanması halinde destek başvurusu reddedilecektir.)

j) Katılımcının temsilcisinin fuara iştirak ettiğini tevsiken pasaport veya ulaşım bileti gibi belgeler (Temsilcinin en geç fuarın ilk günü ilgili ülkeye giriş yaptığı ve en erken fuarın son günü ilgili ülkeden çıkış yaptığı görülmelidir.),

k) Katılımcının gen mühendisliği/biyoteknoloji, uzay ve havacılık teknolojileri, ileri malzeme teknolojileri, nano teknoloji, teknik tekstil, yenilenebilir enerji, donanım, bilişim, yenilikçi ve ileri elektronik teknolojileri konularında üretim yaptığına ilişkin TÜBİTAK veya Ortadoğu Teknik, İstanbül Teknik, Marmara, Ege ve Uludağ niversitelerinden birinin düzenleyeceği rapor veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı sureti (fuar öncesinde, sergilenecek ürünler için bu raporun alınması gerekmektedir),

l) Katılımcının fuar katılımı münasebetiyle, uluslararası ulaşımda kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi ve otobüs bileti ücretlerinin destek kapsamında değerlendirilebilmesini teminen, temsilcisinin seyahatine ilişkin bilet. (Ulaşımın fuarın başlangıç tarihinden ve bitiş tarihinden sırasıyla en erken beş gün önce ve en geç beş gün sonra olması şartıyla, gidişte Türkiye'den fuarın düzenlendiği ülkeye, dönüşte fuarın düzenlendiği ülkeden Türkiye'ye olması gerekir. Seyahate ilişkin olarak yapılması zorunlu yurt içi ve yurt dışı aktarma ve bağlantılar dikkate alınır.)

m) Katılımcının art arda destek kapsamındaki iki fuara katılımı ve her iki fuarda da aynı kişilerce temsil edilmesi halinde; Türkiye'den birinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın başlangıç tarihinden en erken beş gün önce olması, birinci ülkeden ikinci ülkeye gidiş tarihinin ilk fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması ve ikinci ülkeden Türkiye'ye geliş tarihinin ikinci fuarın bitiş tarihinden en geç beş gün sonra olması kaydıyla, ulaşım masraflarının desteklenmesi mümkün bulunmaktadır.

n) **(Değişik: 10/02/2014)** Katılımcının pazarlamacı olması durumunda, üretici/imalatçı ile yapılan pazarlama sözleşmesi

(2) Fuarı gerçekleştiren yetkili organizatör tarafından düzenlenecek stand kirası faturası ve nakliye firması tarafından düzenlenecek nakliye faturası ile gümrük beyannamesi, ATA karnesi vb. fuara ilişkin ürün ve malzemelerin yurt dışına çıkışını ve ülkemize girişini gösteren belgelerin doğrudan katılımcı adına düzenlenmesi zorunludur. Yurt dışındaki fuarın yetkili organizatörünün iştirakiyle Türkiye'de kurulu şirket veya şubesi dışında aracı firmalar tarafından düzenlenecek fatura, ödeme belgesi ve yer tahsis belgesini içeren destek başvuruları kabul edilmez.

(3) Sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılım sağlayan katılımcı adına, ilgili fuarın yetkili organizatörü tarafından düzenlenmiş faturanın bedeli katılımcı tarafından doğrudan bankacılık sistemi içinde yurtdışındaki yetkili fuar organizatörünün hesabına ödenir.

(4) Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte müracaatta bulunulmaması durumunda, ilgili destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(5) **(Değişik: 10/02/2014)** Fuarın bitiş tarihini müteakip en geç üç ay içerisinde müracaatta bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanmasını teminen ilgili İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından katılımcıya, katılımcının eline geçmesinden itibaren 30 iş günü süre verilerek İBGS kayıtlarındaki adreslere iadeli-taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle eksikliklerin tamamlanması istenir. Bildirimin herhangi bir sebeple geri dönmesi durumunda 30 iş günlük süre geri gelme tarihinde başlatılır. Eksikliklerin tamamlanmaması durumunda başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(6) Başvuruyu inceleyen İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği, destek müracaatının değerlendirilmesini teminen, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu maddenin beşinci fıkrasına göre uygulanır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu madde hükümlerine tabi değildir.

(7) Destek işlemlerinin hızlı sonuçlandırılabilmesini teminen bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden fuardan önce temin edilebilenler fuardan önce üretim konusuyla ilgili üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilebilir.

(8) Yurt dışı fuar katılım başvurusunu sonuçlandıran İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği tarafından ibraz edilen tüm faturaların üzerine “İşlem Görmüştür” şerhi konulur.

Katılımcının Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Katılımcı, gerek yurt dışı fuarlara iştirakleri gerek yurt dışında düzenlenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında, Türkiye’deki merkezinden iştirak edecek temsilcileri veya yurtdışında kurulu şube, temsilcilik v.b. bağlı şirketlerinde görevli personeli veya katılımcının ortaklık ilişkisi bulunan yurt içindeki şirket personeli vasıtasıyla tanıtım ve pazarlama işlevini yerine getirebilir. Temsilcinin katılımcıyla

ilişkinin Ticaret Sicil Gazetesi, Sosyal Güvenlik Kurumu veya ilgili ülkenin yetkili kurumundan alınan belge ile tevsik edilmesi gereklidir.

(2) **(Değişik: 10/02/2014)** Katılımcı, stand alanında, kendisinin veya yazılı izni olmak kaydıyla aralarında ortaklık ilişkisi bulunan Türkiye’de yerleşik şirketin veya pazarlamacısı olduğu Türkiye’de yerleşik şirketin ticaret unvanı veya tescilli markasına (ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmiş halindeki unvanından en az bir sözcük veya tescilli markası kullanılmalıdır. Buna ilaveten şirketin iştigal sahası, sektörü, üretim yöntemi veya şirketin nevini belirten yabancı dilde bir ibare de kullanılabilir.) yer vermek zorundadır.

(3) Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren şirketler, yurt dışı fuar organizasyonlarına iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı şirketler veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu şirketler veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını tevsik etmek kaydıyla, kendi ticaret unvanları veya tescilli markaları ile beraber stand alanlarında kullanabilirler. Ancak, bu tür sergileme tarzı katılımcının geri planda kalarak diğer markaların ön plana çıkması anlamı taşımadan sadece üretim kapasitesi ve kalitesi açısından destekleyici unsur olarak kullanılabilir.

(4) Katılımcı;

a) Fuarın ilk günü standını açmak zorundadır.

b) Fuar sona ermeden ürünlerini toplamak suretiyle standını boşaltamaz veya görevli personelini fuardan çekemez.

c) Stand alanı içinde, bu maddenin 2’nci, 3’üncü ve 4’üncü fıkralarında belirtilenler dışında başka bir firmanın unvanı, tescilli markası veya logosuna yer veremez.

ç) Kendi ürünleri veya pazarlamasını yaptığı Türkiye’de üretilen ürünler dışında farklı şirketlere ait ürünleri sergileyemez.

d) Fuar süresince gösterdiği pazarlama yaklaşımı ile ticari imajımızı ve ülkemiz itibarını zedeleyemez.

(5) Bu madde kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen katılımcının destek müracaatı değerlendirmeye alınmaz.

(6) Katılımcı başvuru evrakları arasında sayılan geçerli Kapasite Raporu veya Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Marka Tescil Belgesini İhracatçı Birliklerine elektronik

ortamda tanıtır ve firma kaydını yaptırır. Bu belgeler, geçerlilik süreleri içinde tekrar istenmez.

Ortak Hükümler

MADDE 11 – (1) (Değişik: 10/02/2014) SDŞ ve pazarlamacı katılımcıların, fuara iştirak etmeleri halinde katılım belgeleri kendi adlarına düzenlenir.

(2) **(Değişik: 10/02/2014)** Pazarlamacı katılımcılar;

a) İmalatçının veya üreticinin, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun/ekspertiz raporunun/faaliyet belgesinin aslını veya ilgili Oda/Noter/Meslek Kuruluşu/ İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini,

b) Tanıtımını yapacağı şirket, kurum ve kuruluşların kapasite raporunun aslını veya İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğinin aslına uygunluğunu onayladığı suretini veya noter onaylı suretini İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine

ibraz eder.

(3) **(Değişik: 10/02/2014)** Pazarlama sözleşmesinin tarihinin ilgili fuardan önceki bir tarih olması gereklidir.

(4) **(Değişik: 10/02/2014)** Pazarlamacı katılımcı, katılım sağladığı fuarda, sözleşme yaptığı şirketin ürünlerini sergileyebilir / tanıtılabilir.

(5) İmalatçı veya üretici şirket ile pazarlamacı şirketin bir fuara ayrı standlarda katılmaları durumunda, aynı kapasite raporunda/faaliyet belgesinde yer alan aynı ürünlerin sergilenmesi halinde, iki şirketin birden destekten yararlanması imkânı bulunmamaktadır. İki şirket arasında, fuar tarihinden önce yapılmış bir pazarlama sözleşmesi mevcut ise pazarlamacı statüsündeki şirket; mevcut değil ise imalatçı veya üretici şirket destekten yararlandırılır.

(6) İmalatçı veya üretici şirket ile pazarlamacı şirket aynı fuarda ayrı ayrı ve imalatçı veya üreticinin (destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesinde yer alan) farklı ürünlerini sergilemeleri durumunda, iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı

ve toplam alanın 50 m²'yi (m² muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(7) Katılımcının, fuara iki ayrı stand ile katılım sağlaması ve iki ayrı standda farklı markalı veya farklı ürün gruplarından ürünler sergilemesi halinde; iki stand için toplam destek tutarının genel nitelikli fuarlar için 10.000 \$'ı; sektörel nitelikli fuarlar için 15.000 \$'ı ve toplam alanın 50 m²'yi (m² muafiyeti olan sektörler hariç) aşmaması kaydıyla, her iki stand da destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Katılımcılar, başka mamullerin üretiminde girdi olarak kullanılan kendi ürünlerini tanıtmak amacıyla, söz konusu nihai mamulleri sergileyebilirler. Ancak bu hüküm katılımcıya ait olmayan markanın tanıtımı için kullanılamaz.

(9) Katılımcının Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenecek sektörel nitelikteki uluslararası prestijli fuarlardan birine yılda bir defaya mahsus olmak üzere katılımında takvim yılı esas alınır.

Müracaatın Sonuçlandırılması

MADDE 12 – (1) İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri, ödeme emrinin TCMB'ye intikali öncesinde, ödeme yapılacak katılımcıdan veya organizatörden, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge ile Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan borçları bulunmadığına ilişkin belgenin ya da sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin Birliğe ibrazını müteakip, uygun gördüğü hakediş miktarına ilişkin ödeme talimatını, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasına gönderir.

(2) Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerinden veya Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan söz konusu yazılardan destek ödemesi yapılacak şirketin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde, şirketin talebi üzerine mahsup işlemi yapılır.

Değerlendirme Formu

MADDE 13 - (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan fuar değerlendirme formunu doldurup iade etmemesi durumunda, 2009/5 sayılı Tebliğ kapsamındaki destek talebi değerlendirmeye alınmayacaktır.

(2) Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen ve bireysel katılımı desteklenen sektörel nitelikteki uluslararası fuarlarda EK-6'da yer alan tablonun, gözlemci tarafından doldurularak fuar bitiş tarihini müteakip 10 gün içinde Bakanlığa intikal ettirilmesi gerekmektedir.

Yetki

MADDE 14 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarına ilişkin talimatlar vermeye, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya İhracat Genel Müdürlüğü yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 15 – (1) 23/12/2004 tarihli ve 25679 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2004/6 sayılı Yurt Dışı Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğin Uygulama Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları 2009/5 sayılı Tebliğin yayımlandığı 30/12/2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarını İhracat Genel Müdürü yürütür.

GEÇİCİ MADDE - (1) Organizatör tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında, bu Uygulama Usul ve Esaslarının 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan faturalara dair Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği bulunmayan yerlerde T.C. Büyükelçiliklerince veya T.C. Konsolosluklarınca gerçekleştirilen onay/tespit raporu veya fatura üzerinde tasdik işlemleri 1 Ağustos 2011 tarihinden önce düzenlenen fuarlara dair destek başvurularında değerlendirmeye alınır.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 1 inci maddesinin üçüncü fıkrası 1 Ağustos 2011 tarihinden itibaren düzenlenecek fuarlara dair destek başvurularında uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 – Bakanlık Müsteşarlık Makamının 10/02/2014 tarihli Onayı ile yürürlükten kaldırılmıştır.

**TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA**

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren gecikme zammı ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz ve bulunacağımız fuarlara ilişkin olarak, aynı harcama kalemi için tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

KATILIMCI UNVANI :
KATILIMCI ADRESİ :
POSTA KODU :
TEL NO :
FAKS NO :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİCARET SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :
BANKA ŞUBESİ :
BANKA ŞUBE KODU :
TL HESAP NO IBAN NO :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
TARİH :
KAŞE :

**TAAHHÜTNAME
MALİYE BAKANLIĞINA**

Bakanlar Kurulu'nun 27.12.1994 tarih ve 94/6401 sayılı "İhracata Yönelik Devlet Yardımları Kararı"nın 4. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak istihsal edilen, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulunun 30/12/2009 tarihli ve 27448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine ilişkin Tebliğ çerçevesinde; Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na tarafıma haksız bir ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, söz konusu tutarı ödeme tarihinden itibaren gecikme zammı ile birlikte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Ayrıca destek talebinde bulunduğumuz ve bulunacağımız fuarlara ilişkin olarak, aynı harcama kalemi için tarafımıza verilecek finansal destek dışında herhangi bir kamu kaynaklı destek almadığımızı ve almayacağımızı da taahhüt ederim.

ORGANİZATÖR UNVANI :
ORGANİZATÖR ADRESİ :
POSTA KODU :
TEL NO :
TEL-FAKS NO :
E-POSTA :
VERGİ DAİRESİ :
VERGİ NUMARASI :
TİC. SİCİL NO :

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINA

Adıma tahakkuk edecek hakediş miktarının aşağıda belirtilen bankadaki hesabımıza yatırılmasını arz ederim.

BANKA UNVANI :
BANKA ŞUBESİ :
BANKA ŞUBE KODU :
TL HESAP NO (IBAN NO) :
YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER :
YETKİLİ İMZA/İMZALAR :
TARİH :
KAŞE :

EK-3

BİREYSEL FUAR DESTEĞİ ÖN BAŞVURU DİLEKÇESİ

...../...../.....

..... İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

2009/5 sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Tebliğ kapsamında aşağıda bilgisi verilen fuar için devlet desteğinden yararlanmak istiyoruz.

Fuarın yetkili organizatöründen aldığımız ve ödenecek boş alan metrekafe fiyatını gösterir yer tahsis belgesi/fatura ekte sunulmaktadır.

Bilgileri ve gereği arz olunur.

KAŞE - İMZA

KATILIMCI UNVANI:

KATILIMCI VERGİ NO:

KATILIMCI TEL NO:

KATILIMCI FAKS NO:

FUAR ADI :

FUAR ÜLKESİ VE ŞEHRİ :

FUAR TARİHİ :

FUAR BOŞ ALAN METREKARE FİYATI :

TAHSİS EDİLEN STAND ALANI (m2) :

EK : Fuar idaresinden alınan ve boş alan metrekafe fiyatını gösteren yer tahsis belgesi sureti veya faturanın sureti

EK-6

FUAR ADI:

KATILIMCI LİSTESİ

SIRA	Katılımcı Unvanı	Stand Alanı (m2)	Kullanılan Markalar	Yabancı ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Ürün sergilendi mi? (Evet/Hayır)	Fuara geç geldi veya erken ayrıldı mı? (Evet/Hayır)	Diğer Görüşler
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
.							
.							
.							
N							
	TOPLAM						

* Yabancı katılımcı sayısı ayrıca belirtilecektir.

** Fuar kataloğu eklenecektir.